

Số: 25/KH-THTC

Trực Cường, ngày 4 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO

Thông tư số 28/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Công văn số 3898/BGDĐT-GDT, ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 1708/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;

Báo cáo số 1519/BC-SGDĐT ngày 21/8/2024 của Sở GDĐT về Tổng kết năm học 2023-2024, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

Công văn số 1558/SGDĐT-GDTH ngày 27/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Báo cáo số 362/BC-UBND ngày 21/8/2024 của UBND huyện Trực Ninh về Tổng kết năm học 2023 - 2024, nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;

Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 27/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Trực Ninh về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-GDTH ngày 29/8/2024 của Cấp Tiểu học Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; thực tiễn giáo dục, tình hình phát triển kinh tế - xã hội, điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục và các nguồn lực khác của nhà trường, địa phương xã Trực Cường là căn cứ quan trọng để Trường tiểu học Trực Cường xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025 như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Môi trường bên trong

1.1. Điểm mạnh

- Trường chuẩn quốc gia mức độ 2, kiểm định cấp độ 3, trường đạt chuẩn xanh - sạch - đẹp- an toàn; trường đạt thư viện tiên tiến.
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị tương đối đầy đủ, hiện đại đáp ứng được yêu cầu đổi mới hiện thực hiện CTGDPT 2018.
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ, có trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình, tâm huyết, luôn cố gắng nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Trong năm học 2023-2024 chất lượng, khảo sát đánh giá ngoài của Phòng Giáo dục và Đào tạo đối với, Sở GD đối với lớp 4 và 3 xếp top hai của huyện.
- Chất lượng học sinh năng khiếu môn Toán-Tiếng Việt; Hội khoẻ phù đồng; Hùng biện Tiếng Anh; phát triển năng lực HSTH; TBDH số xếp top đầu của huyện.

1.2. Điểm yếu

- Chất lượng khảo sát lớp 5 lên lớp 6 còn thấp, xếp thứ 20/21 trường trong huyện. Xếp theo tiêu chí tuyển sinh vào lớp 10 của Sở GD xếp thứ 13/21.
- Chất lượng một số hội thi viết chữ đúng và đẹp còn thấp 14/21 trường.
- Tỷ lệ Đảng viên còn thấp so với mặt bằng chung của ngành.

2. Môi trường bên ngoài

- Trình độ dân trí của một bộ phận phụ huynh học sinh còn hạn chế do đó ảnh hưởng không nhỏ đến việc triển khai các hoạt động trong nhà trường.
- Đa số cha mẹ sinh chủ yếu làm nông nghiệp, nghề phụ ít, một số đi làm ăn xa, thời gian quan tâm học tập, đầu tư cho con em học hành còn gặp khó khăn.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024

Năm học 2023-2024 nhà trường luôn được đón nhận sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, chính quyền địa phương, sự quan tâm của các cấp, các ngành, sự đồng thuận quan tâm của cha mẹ học sinh. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình, tâm huyết, luôn cố gắng nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Chính vì thế trường tiểu học Trục Cường hoàn thành tốt nhiệm vụ cấp trên giao. Chất lượng các hội thi, cuộc thi các cấp của nhà trường tham gia đầy đủ, các hội thi, cuộc thi đều đạt giải, trong đó có một số hội thi, cuộc thi đạt giải cao, xếp top đầu của huyện⁽¹⁾.

⁽¹⁾. Hội thi HBTA cấp huyện xếp thứ 6/21 trường; Hội thi TĐTT cấp huyện, cấp tỉnh kết quả chung xếp thứ 1/21 trường; Cuộc thi Khảo sát phát triển năng lực môn Toán - Tiếng Việt lớp 4, 5 cấp huyện xếp thứ 1/21 trường; Cuộc thi Phát triển NLHSTH cấp huyện xếp thứ 5/21 trường; Cuộc thi TBDH số, xếp thứ 6/21 trường; Khảo sát chất lượng lớp 4 đối chéo của PGDĐT xếp thứ 5/21 trường; Khảo sát chất lượng lớp 3 đối chéo của SGDĐT xếp thứ 3/10 trường.

Nhà trường được UBND tỉnh Nam Định, Sở GDĐT Nam Định công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ II, Kiểm định cấp độ 3, trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn, trường học có thư viện Tiên tiến. Cơ sở vật chất của nhà trường khang trang, hiện đại, trường có nề nếp dạy và học tốt. Chất lượng giáo dục chưa ổn định ở các khối lớp⁽²⁾. Đội ngũ cán bộ quản lý, chủng loại giáo viên tương đối đầy đủ, chất lượng đội ngũ được nâng cao. Cơ sở vật chất, thiết bị trường học được quan tâm đầu tư theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa⁽³⁾.

Chất lượng phổ cập giáo dục xóa mù chữ của nhà trường luôn đạt mức độ 3, huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1.

B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

I. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện tốt chủ đề năm học 2024-2025 “Kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng” Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 32/2028/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường đảm bảo an toàn trường học; thực hiện hiệu quả công tác quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng dạy và học Tiếng Anh, tin học, triển khai có hiệu quả giáo dục Stem. Tổ chức dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục được quy định trong chương trình cấp tiểu học. Tập trung chỉ đạo thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông 2018⁽⁴⁾.

3. Đẩy mạnh chuyên đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học⁽⁵⁾; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả.

4. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019. Làm tốt công tác xã hội hoá, duy trì và phát huy tốt cơ sở vật của trường chuẩn quốc gia mức độ II; kiểm định cấp độ 3, trường xanh-sạch-đẹp-an toàn để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và chất lượng các hội thi, cuộc thi theo kế hoạch của Sở, Phòng GD và Đào tạo.

⁽²⁾ Khảo sát lớp 5 lên lớp 6 xét theo tiêu chí thi tuyển sinh vào lớp 10 của Sở GD xếp thứ 13/21 trường.

⁽³⁾ Trường có 36 máy vi tính, 3 máy tính xách tay, 31 Smart TV; 02 máy chiếu phục vụ giảng dạy, hệ thống camera, mạng internet được lắp đặt ở tất cả các vị trí trong nhà trường, đầy đủ các phòng chức năng.

⁽⁴⁾ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT(Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1,2,3,4,5

⁽⁵⁾ Thực hiện đổi mới, quản lý, quản trị trường học được quy định tại Nghị định số 24/2012/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định quản lý trong CSGDMN và CSGDPT công lập và Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành điều lệ trường tiểu học.

5. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả phù hợp với thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; chú trọng công tác phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu cho học sinh. Tổ chức tốt các phong trào thi đua, thi đua-khen thưởng. Công nhận lại trường chuẩn quốc gia mức độ 2, chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn và đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện các giải pháp an toàn trường học

1.1. Mục tiêu:

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường.
- 100% ứng phó linh hoạt, kịp thời khi có thiên tai, dịch bệnh xảy ra.

1.2. Biện pháp:

- Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án đảm bảo sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; Chủ động các phương án dạy học linh hoạt, phù hợp với học sinh và điều kiện thực tiễn, đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại nhà trường trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước. Nhà trường thường xuyên làm tốt công tác vệ sinh, cảnh quan đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp.

- Triển khai hiệu quả công tác y tế trường học, phòng chống tai nạn, thương tích, bạo lực học đường.

- Nhà trường thành lập đội tình nguyện viên trong việc giúp học sinh trong giờ cao điểm bảo đảm trật tự an toàn giao thông và chống ùn tắc giao thông trước cổng trường; đưa nội dung giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và văn hóa giao thông vào trong chương trình chính khóa dưới hình thức tích hợp vào nội dung một số môn học và hoạt động giáo dục.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá an toàn trường học; xây dựng và thực hiện hiệu quả kế hoạch phòng cháy, chữa cháy, phòng chống bão lụt, kịp thời có biện pháp đảm bảo an toàn về tính mạng con người và tài sản trong trường học.

- Tăng cường giáo dục cho học sinh các nội dung an ninh, an toàn trường học đưa các nội dung giáo dục vào trong các bài dạy, chương trình giáo dục kỹ năng

sống Poky, phối hợp với các trung tâm dạy cho học sinh các KNS cần thiết, các lớp bơi để tránh đuối nước, các kiến thức cơ bản để phòng tránh bị xâm hại, đặc biệt là xâm hại tình dục trẻ em.

- Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, xây dựng văn hoá học đường, công tác xã hội, công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong nhà trường, công tác đảm bảo môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục.

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học.

2.1.1. Mục tiêu

- Kế hoạch giáo dục của nhà trường ban hành đúng thời gian, quy định.
- Kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương, nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học.

2.1.2. Biện pháp

- Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định.⁽⁶⁾; phù hợp với điều kiện thực tế trên cơ sở bảo đảm mục tiêu, nội dung đáp ứng yêu cầu cần đạt theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Yêu cầu giáo viên dạy các môn học (kể cả giáo viên dạy môn chuyên) xây dựng kế hoạch cá nhân, xây dựng kế hoạch bài dạy/kế hoạch tổ chức hoạt động chi tiết đối với tất cả các tiết học trước khi lên lớp hoặc tổ chức các hoạt động giáo dục; sửa chữa, sưu tầm, tự làm đồ dùng dạy học và sử dụng có hiệu quả đồ dùng, phương tiện dạy học, khai thác và sử dụng hợp lý các học liệu điện tử, sách giáo viên, sách giáo khoa và các tài liệu bổ trợ; xây dựng kịch bản chi tiết đối với hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính thức trong ngày; ghi nhật ký dạy học, hoạt động giáo dục để có cơ sở tổ chức hội thảo chuyên đề, góp ý điều chỉnh sách giáo khoa và điều chỉnh, bổ sung kế hoạch lên lớp trong các năm học tiếp theo

- Bố trí thời gian thực hiện chương trình hiệu quả, đảm bảo khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đối tượng

⁽⁶⁾Công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng KHGD của nhà trường cấp tiểu học. Công văn 1003/SGDĐT -GDTH ngày 7/7/2021 của Sở GDĐT về việc HD xây dựng KHGD của nhà trường cấp tiểu học; Thông báo kết luận hội thảo, tập huấn xây dựng KHGD nhà trường cấp tiểu học số 1117/TB-SGDĐT ngày 02/8/2021. Công văn số 929/SGDĐT-GDTH ngày 01/06/2024 về việc hướng dẫn thực hiện các môn học, hoạt động giáo dục và sử dụng SGK, tài liệu năm học 2024-2025.

học sinh, không cắt giảm số tiết, bảo đảm cuối năm học học sinh đảm bảo được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

2.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

2.1.1 Mục tiêu

- Thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 lớp 4 và lớp 5 ⁽⁷⁾.

- Chất lượng các hội thi, cuộc thi tiếp tục được cải thiện, tiếp tục phát huy thế mạnh của các cuộc thi Phát triển năng lực học sinh môn Toán – Tiếng Việt; Thể dục thể thao; Khảo sát đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo xếp 4-5 trong huyện.

2.1.2. Biện pháp

- Nhà trường tích cực, chủ động tham mưu chính quyền địa phương quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất để đảm bảo sĩ số học sinh/lớp theo quy định ⁽⁸⁾

- Tiếp tục rà soát, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có, sửa chữa, bổ sung đối với những thiết bị có thể tiếp tục sử dụng được; tiếp tục phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học đối với giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh để có đủ thiết bị dạy học tối thiểu. ⁽⁹⁾ Đối với thiết bị dùng cho cá nhân học sinh lớp 1,2 năm học trước nhà trường đề nghị các em lớp trước tặng lại cho các em lớp sau học tập trên tinh thần tự nguyện.

- Chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh. Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của trường Trục Cường và khả năng học tập của học sinh.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả nội dung giáo dục địa phương theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào dạy học các môn học, hoạt động trải nghiệm theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

⁽⁷⁾ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018).

⁽⁸⁾ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 về ban Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Ban hành Quy định danh mục thiết bị dạy học tối thiểu Cấp Tiểu học.

⁽⁹⁾ Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học; Thông tư 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/10/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành thiết bị dạy học tối thiểu môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, trường CĐSP và cơ sở GDĐH.

- Huy động các nguồn lực hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh thuộc chế độ chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn. Quản lý việc trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo theo các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết học 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; thời khoá biểu sắp xếp khoa học, hợp lý, đảm bảo hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý của học sinh; các hoạt động giáo dục của học sinh phù hợp với từng lớp học cụ thể, đảm bảo yêu cầu giáo dục học sinh tiểu học và yêu cầu nhiệm vụ quy định trong chương trình tiểu học”.

- Tổ chức nuôi ăn bán trú cho học sinh có nguyện vọng với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường, có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh cùng quy trình thủ tục theo quy định; các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, góp phần rèn luyện kỹ năng sống, các năng lực, phẩm chất cần thiết, tính kỉ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương,... cho học sinh. Tổ chức ăn trưa, bán trú đảm bảo các quy định về an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khoẻ cho học sinh.

3. Tổ chức dạy học các môn ngoại ngữ I, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

3.1. Mục tiêu

- 100 % học sinh lớp 2 được học môn tiếng Anh tự chọn.
- 100% học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 được học tiếng Anh, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đảm bảo thời lượng quy định.

3.2. Biện pháp

- Đối với lớp 2: Tiếp tục triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn với thời lượng 2 tiết/ tuần đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT⁽¹⁰⁾. Nhà trường thực hiện lựa chọn tài liệu dạy học theo quy định của Bộ GDĐT⁽¹¹⁾.

⁽¹⁰⁾ Chương trình giáo dục phổ thông làm quen Tiếng Anh lớp 1 và lớp 2 ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của bộ trưởng Bộ GDĐT; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 4/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

⁽¹¹⁾ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/07/2014 của BGDĐT quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5: Dạy học tiếng Anh theo chương trình GDPT2018 đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 được học 4 tiết/tuần đảm bảo dạy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết cho học sinh ⁽¹²⁾.

+ Tăng cường thời lượng học tiếng Anh; học tiếng Anh qua môn Toán, môn Khoa học, truyện đọc tiếng Anh và các hoạt động trải nghiệm; tạo các sân chơi, giao lưu tiếng Anh; phát động phong trào giáo viên các môn học khác cùng tham gia học tiếng Anh với học sinh; tổ chức Giao lưu giải Toán bằng tiếng Anh.

+ Nâng cao việc thiết kế đề kiểm tra tiếng Anh trong việc đánh giá học sinh học Tiếng Anh theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

+ Động viên học sinh tham gia tốt các cuộc thi qua mạng Internet, Hùng biện Tiếng Anh các cấp.

+ Nhà trường liên kết với Trung tâm tiếng Anh THT để triển khai cho học sinh học tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài. Học sinh được giao tiếp với người bản ngữ, từ đó giúp học sinh tự tin, mạnh dạn và cải thiện khả năng nói tiếng Anh chuẩn.

- Dạy học tin học trong nhà trường:

+ Nhà trường tổ chức học Tin học bắt buộc cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu quy định trong Chương trình GDPT 2018; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy môn tin học theo hướng dẫn.

+ Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục Tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn.

+ Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện cho học sinh nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng hiệu quả các chương trình phần mềm ứng dụng trong quản lý, dạy học.

4. Tổ chức dạy học giáo dục Stem

4.1. Mục tiêu

- 100 % học sinh từ lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 được học giáo dục Stem với 8 chủ đề.

⁽¹²⁾ Môn tiếng Anh thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông môn tiếng Anh ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và Công văn số 603/SGDĐT-GDTH ngày 27/4/2022 về việc tổ chức dạy học môn tiếng Anh, môn Tin học cấp Tiểu học theo CTGDPT 2018 từ năm học 2022-2023 (thực hiện Công văn số 816/BGDĐT-GHTH của Bộ GDĐT)

4.2. Biện pháp

- Đẩy mạnh giáo dục STEM vào nội dung giáo dục chính khoá theo CTGDPT cấp Tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng dẫn⁽¹³⁾, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục, không gây áp lực, quá tải cho giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lí. Tổ chức cho 100% giáo viên tham gia tập huấn nội dung về giáo dục Stem. Hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ Website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

5. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông.

5.1. Mục tiêu

- 100 học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 được học đầy đủ Chương trình GDĐPtỉnh Nam Định.

- 100 % học sinh có đủ tài liệu học tập chương trình giáo dục địa phương.

5.2. Biện pháp

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương; tập huấn cho giáo viên xác định được cách thức xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương bảo đảm quy định theo Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với đặc thù môn học và lớp học.

- Sử dụng Tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Nam Định -lớp 4 để giảng dạy nội dung “Địa phương em” trong chương trình môn Lịch sử và Địa lý lớp 4 (02 chủ đề: “Thiên nhiên và con người địa phương”, “lịch sử và văn hoá truyền thống tỉnh Nam Định”)

6. Nâng cao hiệu quả, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo phương pháp, hình thức đánh giá.

6.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

6.1.1.Mục tiêu:

- Cán bộ giáo viên nhà trường nhận thức đúng đắn và thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp và các hình thức tổ chức dạy học đạt hiệu quả cao.

⁽¹³⁾ Kế hoạch số 723/KH-SGDĐT ngày 4/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện giáo dục STEM cấp Tiểu học từ năm học 2023-2024.

- Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống; tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh

- Các bài học phải gắn với thực tiễn trong cuộc sống và đáp ứng với với đổi mới hiện nay.

- Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

6.1.2. Biện pháp

- Nhà trường khuyến khích giáo viên vận dụng phù hợp những thành tích cụ thể của các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục. Đồng thời linh hoạt, sáng tạo các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực để nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục. Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh. Tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- Tích cực đổi mới sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo⁽¹⁴⁾. Hàng tháng, tuần, nhà trường đều có kế hoạch cho các tổ, khối sinh hoạt chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, đưa các phương pháp, cải tiến vào giảng dạy.

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, kế hoạch nhà trường phù hợp với thực tiễn và tâm sinh lý học sinh. Thực hiện dạy học gắn kết giữa lý thuyết với thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh. Tích hợp vào các hoạt động giáo dục nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, kỹ năng đảm bảo an toàn trên môi trường mạng, tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, kỹ năng quản lý tài chính; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học, ứng phó kịp thời với diễn biến dịch bệnh... cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch, kịch bản để tổ chức dạy – học trong điều kiện dịch bệnh, thiên tai bất khả kháng, đảm bảo thực hiện đúng, có chất lượng, hiệu quả, nội dung dạy học theo quy định; phù hợp với kỹ năng của giáo viên, khả năng lĩnh

⁽¹⁴⁾ Công văn 542/ SGDĐT-GDTH ngày 24/4/2020 về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CTGDPT cấp Tiểu học (thực hiện công văn số 1315/BGDĐT -GDTH của Bộ GDĐT)

hội và đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi của học sinh; khi thực hiện phải đảm bảo các điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, hệ thống phần mềm, học liệu dạy học, đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin mạng;

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học; giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và văn hóa giao thông vào trong chương trình chính khóa dưới hình thức tích hợp vào nội dung một số môn học và hoạt động giáo dục. Nhà trường cho giáo viên đăng ký dạy các nội dung về an toàn giao thông, giáo dục pháp luật, tổ chức kiểm tra việc thực hiện theo kế hoạch đã triển khai.

- Tiếp tục triển khai phương pháp “Bàn tay nặn bột”⁽¹⁵⁾. Chú trọng xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” trong nhà trường. Khuyến khích giáo viên tổ chức các giờ học cho học sinh thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện. Thực hiện dạy các bài dạy theo phương pháp “Bàn tay nặn bột” theo đúng các tiết đã thống kê.

- Dạy học Mĩ thuật theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh. Giáo viên chủ động sắp xếp bài dạy theo tinh thần nhóm các bài học thành các chủ đề, lập kế hoạch cho từng hoạt động hoặc cho toàn quy trình mĩ thuật phù hợp với tình hình thực tế nhà trường, không nhất thiết phải tổ chức dạy nhiều tiết trong cùng một buổi. Sử dụng tài liệu “Dạy học Mĩ thuật dành cho giáo viên tiểu học” và tài liệu “Học Mĩ thuật theo định hướng phát triển năng lực”.

- Triển khai nhân rộng mô hình các tiết dạy ngoài không gian lớp học phù hợp tình hình thực tiễn của nhà trường, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, dạy học bằng trải nghiệm, dạy học bằng dự án,...

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng “phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh”. Thực hiện thường xuyên và có hiệu quả sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Tất cả cán bộ, giáo viên nắm vững tinh thần đổi mới phương pháp và vận dụng trong từng môn và từng tiết dạy.

- Giáo viên nghiêm túc thực hiện đảm bảo các yêu cầu: Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học; dạy học phân hoá đối tượng học sinh trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học, lớp học. Rà soát thực trạng các đối tượng HS yếu, HS năng khiếu, có sở riêng xây dựng kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng, rút kinh nghiệm từng tháng, kỳ. Dạy học phát triển phẩm chất và năng lực người học thông

⁽¹⁵⁾Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác. Trong đó nhà trường chú trọng chủ động việc sắp xếp lại nội dung dạy học một cách phù hợp, thuận lợi để áp dụng phương pháp Bàn tay nặn bột.

qua hoạt động ứng dụng trải nghiệm sáng tạo trong từng tiết học thông qua việc kết nối các góc và công cụ của HĐTQ, không gian trường lớp, ... Học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập trên lớp. Thúc đẩy việc dạy học cá thể, quan tâm hơn đến từng em học sinh. Phát huy vai trò tích cực của học sinh để nâng cao chất lượng học tập và giúp cho học sinh có điều kiện tự quản trong quá trình học tập, tự trải nghiệm và chiếm lĩnh tri thức có sự hỗ trợ từ phía học sinh, giáo viên, quan tâm của cha mẹ học sinh và cộng đồng.

- Yêu cầu giáo viên tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp, sưu tầm tài liệu bồi dưỡng chuyên môn. Tăng cường tự học tự bồi dưỡng.

- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tăng cường ứng dụng, trải nghiệm, sáng tạo và hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

+ Đối với mỗi chủ đề dạy học, mỗi bài học, tiết học, giáo viên chú trọng thiết kế và triển khai các hoạt động dạy học cả trong và ngoài nhà trường theo hướng tối đa hóa cơ hội cho học sinh được trải nghiệm thực tiễn, gắn dạy học với thực tiễn cuộc sống hàng ngày của học sinh.

+ Tổ chức tham quan, học tập qua di sản một các thiết thực, khai thác tốt các di sản văn hóa ngay tại địa phương. Dạy học qua di sản phải được tiến hành có mục tiêu rõ ràng, phương pháp phù hợp theo định hướng tích cực hóa học sinh cả trong quá trình chuẩn bị, trải nghiệm thực tiễn.

- Thực hiện giáo dục kỹ năng sống cho học sinh theo công văn chỉ đạo của các cấp. Việc học tập giáo dục KNS phải đảm bảo tính tự nguyện tham gia; tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống lồng ghép qua các bài học chính khóa, ngoại khóa; phối hợp với công ty cổ phần kết nối trường học Việt Nam (VSC) sử dụng “Chương trình giáo dục kỹ năng sống POKI”. Nội dung giáo dục KNS POKI: Hệ bao gồm 16 chủ đề + 12 chuyên đề hoạt động trải nghiệm (75 tiết) và trong năm bao gồm: 72 bài học + 9 chuyên đề hoạt động trải nghiệm cho học sinh (30 tiết/tháng), tổ chức giáo dục kỹ năng sống cho học sinh trong nhà trường đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Đảm bảo phát huy vai trò tự quản, tự học của học sinh trong hoạt động, học tập; huy động sự tham gia tích cực của cha mẹ học sinh và cộng đồng..

- Tổ chức các hình thức đa dạng phong phú nhằm lôi cuốn học sinh tham gia, tạo điều kiện cho các em phát huy kinh nghiệm vốn có của mình để trải nghiệm và sáng tạo.

6.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá.

6.2.1. Mục tiêu

- 100% giáo viên nắm vững các phương pháp và hình thức đánh giá
- Đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

6.2.2. Biện pháp

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng việc đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT⁽¹⁶⁾ bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp hình thức tổ chức dạy học.

- Thực hiện có hiệu quả hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Đánh giá trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Nhà trường tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên về hình thức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

7. Công tác giáo dục toàn diện

7.1. Hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất.

7.1.1. Mục tiêu

- 100% HS hoàn thành và hoàn thành tốt các năng lực và phẩm chất của học sinh.

+ Phẩm chất: Yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm

+ Năng lực: Năng lực chung gồm: Tự học và tự chủ, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo; năng lực đặc thù gồm: ngôn ngữ, tính toán, khoa học, thẩm mỹ, thể chất.

7.1.2. Biện pháp:

- Rèn cho học sinh thói quen xưng hô trong giao tiếp “tớ - cậu, bạn - mình”. Xây dựng nền nếp, thói quen giúp học sinh tự tin, mạnh dạn trong học tập, giao tiếp, đảm bảo hành vi văn hoá, văn minh.

- Thực hiện tốt việc dạy các tiết ngoại khoá cho học sinh theo đúng kế hoạch.

- Kết hợp các hình thức giáo dục đạo đức một cách đa dạng, phong phú trong đó đổi mới SHDC là một hình thức giáo dục đạo đức tiêu biểu, nổi bật.

- Dạy tốt các tiết đạo đức nội khoá, ngoại khoá.

- Xây dựng nội quy học sinh theo điều lệ trường tiểu học.

- Thành lập Hội đồng tự quản của nhà trường.

- Củng cố và phát huy tốt đội sao đỏ của trường, phát huy tính tự quản trong học sinh.

- Tiếp tục xây dựng phòng truyền thống nhà trường và Đội TNTPHCM.

- Tổ chức phát động mỗi chi đội làm tập san, báo tường chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11.

⁽¹⁶⁾ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Tổ chức có nền nếp các tiết chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp - sinh hoạt Đội và Sao nhi đồng.

- Chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức Đội, tổ chức theo hướng nhẹ nhàng sinh động, hấp dẫn có tác dụng giáo dục học sinh. Nội dung buổi chào cờ hướng về chủ điểm tháng và có tổ chức các hoạt động có nội dung phù hợp.

- Tuần cuối tháng: Tổng phụ trách tổng kết phong trào thi đua.

- Tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đội - Sao cần phát huy hiệu quả. Giáo viên xây dựng cho học sinh nề nếp tự tổ chức, tự đánh giá và tự nhận xét lẫn nhau trên cơ sở nội dung sinh hoạt Đội và sinh hoạt Sao của giáo viên tổng phụ trách đội. Giáo viên phụ trách lớp tổ chức các buổi sinh hoạt theo hai nội dung.

- Tham gia các cuộc thi viết vẽ, văn nghệ, do ngành và các tổ chức xã hội phát động.

- Nhà trường yêu cầu giáo viên đánh giá năng lực, phẩm chất của học sinh trong quá trình học tập, rèn luyện, hoạt động ngoại khóa...thông qua các biểu hiện và các hành vi khác nhau theo cách đánh giá năng lực, phẩm chất của học.

7.2. Công tác nâng cao chất lượng đại trà

7.2.1. Mục tiêu

- Giáo dục học sinh tự tin, tự giác, chăm chỉ, trong học tập.

- Quản lý chất lượng và dạy học đảm bảo: Dạy thực chất, học thực chất, đánh giá thực chất.

- Thực hiện chương trình và sách giáo khoa lớp 1,2,3,4,5 theo chương trình GDPT 2018.

- Chất lượng đại trà: Hoàn thành chương trình lớp học 99,7% - 100%; học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học 100%.

- Các môn đánh giá bằng điểm số theo từng khối: Điểm 9-10: 45-50%, Điểm 7-8: 30-35 %, Điểm 5-6: 15 – 19,7%, Điểm dưới 5: dưới 0,25%.

- Khảo sát đánh giá ngoài của Phòng Giáo dục và Đào tạo phân đầu xếp thứ 4-5; Khảo sát đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với 2 khối lớp phân đầu xếp thứ 4-5; Khảo sát lớp 5 lên lớp 6 xếp thứ 5-7 của huyện.

7.2.2. Biện pháp thực hiện:

- Tổ chức tốt cho giáo viên hiểu, nắm chắc các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở về chương trình SGK các môn học và hoạt động giáo dục.

- Xây dựng thời khoá biểu theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT Nam Định.

- Sử dụng các loại vở luyện đề dạy ở các tiết bồi dưỡng một cách hợp lý.
- Tăng cường luyện nghe cho học sinh; giáo viên có thể cho HS lên phòng máy để học nghe.
- Có đầy đủ SGK, tài liệu dạy học, sách thiết kế, sách giáo viên, sách tham khảo.
- Dựa vào đăng ký giảng dạy của khối và thời khoá biểu của lớp, chủ động lên đăng ký giảng dạy của lớp mình trong tuần.
- Đề xuất những điều chỉnh về nội dung dạy học của từng bài qua tổ chuyên môn.
- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường, cụ thể:
 - Đối với Phó hiệu trưởng:
 - + Lên kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụ thể trong năm học,
 - + Duyệt đăng ký giảng dạy của khối trước 1 tuần và đăng ký giảng dạy của giáo viên hàng tuần vào ngày ký giáo án (Giao ban sáng thứ sáu hàng tuần).
 - + Duyệt điều chỉnh dạy học của giáo viên.
 - + Kiểm tra việc thực hiện chương trình thông qua đăng ký giảng dạy cá nhân, giáo án, giờ trên lớp và vở học sinh.
 - + Chỉ đạo chuyên môn các tổ khối được phân công.
 - Đối với khối trưởng chuyên môn:
 - + Lên đăng ký giảng dạy của khối trước 1 tuần.
 - + Thống nhất nội dung giảng dạy trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.
 - Tăng cường kỷ cương nề nếp trong việc dạy và học
 - + Tất cả giáo viên có bộ hồ sơ đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng theo quy định.
 - + Mỗi giáo viên sử dụng tốt bộ hồ sơ, tài liệu tham khảo, ghi nội dung thông tin cập nhật.
 - + 100% giáo viên chuẩn bị bài dạy trước khi lên lớp (Ban giám hiệu ký duyệt trước 3 ngày)
 - Quy định về hồ sơ:
 - + Số lượng đầy đủ, theo quy định.

+ Chất lượng: ghi chép đầy đủ, rõ ràng, cập nhật theo đúng yêu cầu của từng loại sổ sách, đủ cột mục. Hồ sơ phải ghi chép cụ thể phản ánh sự chỉ đạo của Ban giám hiệu, những việc đã làm và kết quả của tổ chuyên môn trong từng tuần, tháng, học kỳ.

- Kỷ cương nề nếp dạy học trên lớp

+ Ra vào lớp đúng thời gian biểu.

+ Trình bày bảng khoa học, chữ viết đúng mẫu, phát âm chuẩn.

+ Đảm bảo đúng quy trình lên lớp, có đủ sổ sách, đánh giá học sinh theo quy định.

+ Không tự cắt xén chương trình.

+ Giáo viên sử dụng thành thạo đồ dùng dạy học.

+ Thực hiện tốt việc nghỉ 5 phút giữa tiết học đối với lớp 1 (5 phút chuyển tiết giữa hai tiết học, giáo viên tổ chức 1 trò chơi vận động để tránh mệt mỏi cho học sinh).

+ Làm tốt hoạt động ngoài giờ lên lớp trong thời gian 25 phút ra chơi.

+ Tôn trọng nhân cách học sinh, không đánh chửi, sỉ nhục, đũa, phạt học sinh hoặc yêu cầu học sinh ra khỏi lớp. Giáo viên phụ trách lớp, giáo viên viên bộ môn chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nề nếp học tập và rèn luyện của học sinh lớp mình quản lý.

* Biện pháp chỉ đạo

- Đối với giáo viên:

+ Suu tầm và vận dụng các trò chơi vận động, trò chơi học tập, các bài hát, điệu múa để tổ chức cho học sinh hoạt động.

+ Thường xuyên luyện chữ đúng mẫu, phát âm chuẩn, dựa vào tài liệu “Luyện viết chữ đẹp” và sự chỉ đạo của nhà trường để luyện viết chữ đúng và đẹp.

+ Tổ chức đa dạng các hình thức dạy học, học sinh hoạt động chủ động, tích cực ghi nhớ kiến thức.

+ Hoạt động dạy học phải hướng vào tất cả các đối tượng học sinh (nhất là học sinh năng khiếu, học sinh yếu và học sinh hoà nhập) để mọi học sinh “được học” và “học được”.

- Đối với Ban giám hiệu:

+ Thường xuyên kiểm tra và đôn đốc giáo viên nghiêm túc thực hiện tốt nề nếp dạy học trên lớp.

+ Tổ chức kiểm tra học sinh trong từng tiết học, trong từng đợt kiểm tra định kì đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đánh giá đúng chất lượng dạy của giáo viên, học của học sinh.

+ Đánh giá thường xuyên, chữ viết lời phê rõ ràng, mẫu mực, chú ý khuyến khích học sinh.

+ Năm chắc, triển khai cho giáo viên nghiên cứu kĩ quy định đánh giá mới của Bộ giáo dục.

+ Hàng tháng trực tiếp kiểm tra việc chấm chữa, đánh giá của giáo viên.

+ Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại các mặt giáo dục theo những chỉ tiêu đề ra. Nếu lớp nào kết quả đạt được thấp hơn chỉ tiêu thì cùng với giáo viên phân tích nguyên nhân và tìm những biện pháp khắc phục.

- Đối với tổ trưởng và khối trưởng: chỉ đạo sát sao giáo viên trong khối và giáo viên bộ môn đánh giá đúng tiến độ.

- Khối trưởng và đồng chí phó hiệu trưởng chỉ đạo sát sao nội dung ôn tập. Ban giám hiệu trực tiếp khảo sát chất lượng của các lớp để rút kinh nghiệm với giáo viên, kiểm tra chuyên đề tập trung vào kiểm tra chất lượng các môn học.

- Đối với giáo viên

+ Thực hiện tốt yêu cầu về chấm, chữa bài.

+ Chịu trách nhiệm về việc đánh giá xếp loại học sinh, coi và chấm kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

* Kỷ cương nề nếp trong học tập của học sinh

- Yêu cầu, chỉ tiêu

+ Học sinh có đủ sách giáo khoa, vở luyện tập, vở ghi các môn học và dụng cụ học tập theo yêu cầu.

+ Có ý thức phấn đấu trong học tập và tu dưỡng, nghiêm túc trong học tập và kiểm tra.

+ Học sinh tích cực rèn luyện việc phát âm đúng, kĩ năng đọc diễn cảm, kể chuyện hấp dẫn.

- Biện pháp thực hiện:

+ Xây dựng nội quy học sinh, giáo viên phụ trách lớp triển khai để tất cả học sinh nắm chắc và thực hiện tốt nhiệm vụ của mình .

+ Quy định rõ ràng về số lượng vở viết, dụng cụ học tập đối với từng khối lớp. Học sinh không được vẽ bậy vào sách hướng dẫn học và các loại sách khác.

+ Tổ chức kiểm tra nền nếp học tập của học sinh ngay từ đầu năm học.

7.3. Nâng cao chất lượng các hội thi, cuộc thi, giao lưu

7.3.1. Mục tiêu

- Trong năm học nhà trường tiếp tục duy trì và phát huy các cuộc thi, giao lưu do các cấp phát động:

Cấp trường: Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi; Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi; Thi Thể dục thể thao; Giao lưu văn nghệ; Thi Phát triển năng lực môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5; Thi Hùng biện tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, 5; Thi Viết chữ đúng và đẹp lớp 2, 3, 4, 5; Trạng nguyên Tiếng Việt từ lớp 1 đến lớp 5. Giao lưu Toán tuổi thơ; các cuộc thi do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GDĐT tổ chức.

Mỗi cuộc thi phần đầu có từ 25 đến 30% số học sinh dự thi, trong đó 60% HS đạt giải có 10% giải nhất, 20% giải nhì, 30% giải ba còn lại là khuyến khích.

Hội thi Giáo viên dạy giỏi mỗi khối có 1 giáo viên tham gia đạt loại tốt; Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi mỗi tổ có 1 giáo viên tham gia đạt loại tốt.

Cấp huyện:

- Đối với giáo viên: Giáo viên dạy giỏi phần đầu top 5-6 trong huyện.

- Đối với học sinh: Khảo sát, đánh giá phát triển năng lực học sinh 4, lớp 5 xếp thứ 1; Trạng nguyên Tiếng Việt xếp thứ 4-5; Thi Hùng biện tiếng Anh học sinh lớp 4, 5 xếp thứ 5-6; Tuyên dương học sinh Viết chữ đúng và đẹp lớp 2, 3, 4, 5 xếp thứ 7-8; Thể dục thể thao xếp thứ 1-2. Các cuộc thi khác theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Mỗi cuộc thi phần đầu có từ 3 đến 10 học sinh đạt giải, đồng đội phần đầu xếp top thứ 4-5 trở lên trong toàn huyện. Có 1 ->2 lĩnh vực phần đầu xếp 1-2 của huyện.

Cấp tỉnh: Chuẩn bị tốt các điều kiện, tham gia các Hội thi cấp tỉnh đạt kết quả cao: Thi Hùng biện tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, 5 có từ 1-2 học sinh đạt giải Ba trở lên; Tuyên dương học sinh Viết chữ đúng và đẹp lớp 2, 3, 4, 5 có từ 1-2 học sinh đạt giải; Trạng nguyên Tiếng Việt có từ 4-5 học sinh đạt giải; Các cuộc thi khác theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo. Mỗi cuộc thi cấp tỉnh có từ 1 - 2 em đạt giải nhất, nhì, ba.

Cấp quốc gia: Cuộc thi “Chiếc ô tô mơ ước”; Giao lưu Toán tuổi thơ,..... Các tham gia đạt giải.

3.2. Biện pháp :

- Căn cứ vào hướng dẫn của các cấp, nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức các hội thi, cuộc thi đảm bảo theo đúng yêu cầu đề ra.

Lớp 1	5	201	103	201	103	0	0	
Lớp 2	5	205	91	202	91	3	0	
Lớp 3	5	191	106	190	106	1	0	
Lớp 4	5	186	79	183	78	4	1	
Lớp 5	5	176	86	174	85	2	1	
Cộng	25	959	465	949	463	10	2	

8.1.2. Về phổ cập :+ Học sinh:

- Tỷ lệ trẻ em 6 tuổi vào học lớp 1: 202 HS

Số lượng: 202/202 Tỷ lệ: 100 %

- Tỷ lệ trẻ em 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học:

Số lượng: 176/176 Tỷ lệ: 100 %

- Học sinh học 9-10 buổi/tuần:

Số lượng: 959/959 Tỷ lệ: 100 %

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Tổng số 37 CB, GV, NV được chia ra.

STT	CB-GV-NV	Tổng số	Nữ	ĐV	Trình độ			Số lượng cần bổ sung
					ĐH	CĐ	TC	
1	CBQL	2	0	2	2			
	Hiệu trưởng	1		1	1			
	P.hiệu trưởng	1		1	1			
2	GIÁO VIÊN	33	27	17	33			
	GV văn hóa	25	21	14	25			
	GV âm nhạc	1	1	0	1			
	GV M.thuật	1	0	0	1			
	GV GDTC	2	1	1	2			
	GV T.Anh	3	3	1	3			
	GV tin học	1	1	1	1			
3	NHÂN VIÊN	3	3	0	0	1	2	
	NV kế toán	1	1	0	0	0	1	
	NV Y tế	1	1	1	0	1		
	NV V.phòng	1	1	1	0	0	1	

+ Cơ sở vật chất:

- Tỷ lệ phòng học/lớp: 25/25 = 100 %

- Phòng chức năng: Ban giám hiệu 2, Hội đồng, Thư viện, Y tế + Hỗ trợ HS KT, Truyền thông và Đội, Thiết bị, Tin học, Tiếng Anh, phòng Khoa học và Công nghệ, Bảo vệ, Kho và thiết bị.

- Khu vệ sinh riêng: giáo viên: 2 ; học sinh: 2

Phấn đấu:

+ Đạt phổ cập GDTH –XMC Mức độ II

+ Đạt phổ cập GDTHĐĐT Mức độ III

8.2. Biện pháp :

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính Phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực để củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục đạt mức độ 3 gắn với Chương trình xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu.

- Hồ sơ phổ cập được thu thập và quản lý số liệu theo đúng phần mềm của Bộ đảm bảo tính khoa học, tính chính xác và tính thẩm mỹ cao, tiện ích trong quá trình sử dụng.

- Nhà trường tổ chức tốt ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường, huy động trẻ 6 tuổi ra lớp 1 đạt 100%. Duy trì và giữ vững sĩ số, tỷ lệ chuyên cần đạt cao.

- Phối hợp với trường mầm non để điều tra và thống nhất các đối tượng trong độ tuổi từ 1 đến 5 tuổi, phối hợp với trường THCS để thống nhất độ tuổi từ 11 đến 14 tuổi mà hai trường cùng quản lý vào thời điểm tháng 9/2024, tháng 1/2025.

- Phân công giáo viên phụ trách các xóm, ít có sự thay đổi để chủ động theo dõi biến động của dân cư và đặc biệt sự biến động của trẻ trong độ tuổi phải phổ cập. Mỗi năm học, giáo viên phụ trách xuống các xóm 2 lần để điều tra: Lần 1 vào tháng 9/2024, lần 2 vào tháng 1/2025.

- Nâng cao chất lượng dạy học ở tất cả các khối lớp, nhất là phụ đạo học sinh yếu để đảm bảo cân đối giữa yêu cầu về số lượng cũng như chất lượng phổ cập.

- Giáo viên chủ nhiệm nắm chắc đối tượng học sinh ở lớp mình, tác động kịp thời đến các đối tượng có nguy cơ bỏ học. Học sinh nghỉ học không có lý do một buổi, giáo viên thông báo về gia đình, học sinh nghỉ học không rõ lý do hai buổi liên tiếp, giáo viên xuống gia đình học sinh tìm hiểu nguyên nhân sau đó báo cáo với hiệu trưởng.

- Phụ trách chung: Đ/c Đắc - Hiệu trưởng.
- Phụ trách phổ cập: Đ/c Biên – Phó Hiệu trưởng.
- Điều tra phổ cập: Giáo viên phụ trách các xóm.
- Nhập học sinh trong sổ sách: Giáo viên.
- Duy trì sĩ số: Giáo viên chủ nhiệm lớp.
- Huy động trẻ vào lớp 1: Ban giám hiệu và giáo viên lớp 1.
- Quản lý, tổng hợp và hoàn thành tất cả các sổ sách phổ cập, thống nhất số liệu chuyển đi, chuyển đến với các trường. Chuẩn bị số liệu báo cáo nghiệp vụ điều tra phổ cập, nhập máy tính: Đ/c Biên và văn phòng.
- BGH và các đồng chí giáo viên thường xuyên học tập công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ phổ cập theo đúng yêu cầu.
- Ban giám hiệu kiểm tra, đánh giá và xếp loại thi đua việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục của các thành viên được phân công.

9. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường Xanh-Sạch- Đẹp - An toàn, thư viện chuẩn mức 2.

9.1. Mục tiêu

- Duy trì các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia mức độ 2, Kiểm định cấp độ 3, trường Xanh-Sạch- Đẹp - An toàn, thư viện chuẩn mức độ 2.
- Tham mưu UBND xã, kết hợp làm tốt công tác xã hội hoá xây một số phòng chức năng, nhà đa năng nhà để xe giáo viên và học sinh trong năm 2025.
- Xây dựng kế hoạch công nhận kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia mức độ 2, trường Xanh-Sạch- Đẹp - An toàn, thư viện chuẩn mức độ đề nghị cấp trên công nhận tháng 5/2025

9.2. Biện pháp

- Nhà trường làm tốt công tác xã hội hoá, tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương xã Trục Cường quan tâm đầu tư xây nhà đa năng. Tiếp tục huy động nguồn lực xã hội hoá để xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị trường học, nâng cao chất lượng trường tiểu học nhằm đảm bảo duy trì hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục⁽¹⁷⁾ và tiếp tục bổ sung các hạng mục về cơ sở vật chất của trường đạt chuẩn quốc gia, trường tiểu học đạt Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn, thư viện chuẩn mức độ 2.
- Phát huy cơ sở vật chất của trường chuẩn quốc gia mức độ 2 để nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.
- Làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ, bồi dưỡng đội ngũ, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

⁽²⁰⁾ Thông tư 17/2018/BGDĐT ngày 22/8/2018 Ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

10. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

10.1. Mục tiêu

- Năm học 2024-2025 có 01 giáo viên đi học Thạc sĩ..
- Nâng trình độ giáo viên đạt chuẩn của nhà trường lên $33/33 = 100\%$
- Tổ chức cho 100% giáo viên được tham gia bồi dưỡng thường xuyên và sinh hoạt chuyên môn các cấp, chuyên đề thiết thực hiệu quả.
- Phân đầu kết nạp 2 đảng viên mới trong năm 2024.

10.2. Biện pháp

- Bố trí thời gian, hỗ trợ kinh phí cho 1 đồng chí giáo viên còn lại tiếp tục đi học nâng cao trình độ đạt chuẩn. Phân đầu đến tháng 9/2026 có 01 giáo viên có trình độ trên chuẩn.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp trường học, cán bộ giáo viên và nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Nam Định về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh Nam Định; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định tiêu chuẩn đạo đức nhà giáo.

- Nhà trường bố trí chuyên môn hợp lý và lập kế hoạch tạo điều kiện, động viên bố trí cho giáo viên tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ đào tạo. 100% số giáo viên tham dự đầy đủ các lớp tập huấn theo sự chỉ đạo của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Mỗi giáo viên đều có kế hoạch và có tinh thần tự giác thực hiện việc tự học tập bồi dưỡng nâng cao năng lực trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho bản thân.

11. Công tác kiểm tra, thi đua khen thưởng.

11.1. Mục tiêu:

- Tăng cường công tác kiểm tra trong nhà trường nhằm bồi dưỡng, giúp đỡ giáo viên về chuyên môn nghiệp vụ trong giảng dạy và giáo dục học sinh.

- Tạo động lực, thúc đẩy giáo viên thi đua giảng dạy đạt hiệu quả cao nhất về chất lượng đại trà, các cuộc thi, hội thi.

- Trong năm học phấn đấu danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc. Trong tổng số có 80% đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, có từ 3-4 cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, 2-4 cá nhân được UBND huyện và Sở GD tặng giấy khen.

- Các tổ chức nhà trường đều đạt tốt, Liên đội nhà trường được tỉnh Đoàn tặng bằng khen.

11.2. Biện pháp

- Quán triệt tới từng giáo viên các Thông tư hướng dẫn đánh giá học sinh, đánh giá giáo viên.

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trong nhà trường, xây dựng quy chế khen thưởng cụ thể, tạo tâm lý thi đua phấn khởi trong dạy và học.

- Lên kế hoạch cụ thể các đợt kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất, khảo sát chất lượng của các lớp.

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch phù hợp với đặc điểm tình hình năm học, xây dựng các tiêu chí thi đua trên tất cả các lĩnh vực (Có nội dung cụ thể kèm theo)

- Nhà trường tổ chức họp triển khai cụ thể tới từng thành viên. Kết hợp đánh giá thi đua với việc đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, theo đúng quy định⁽¹⁸⁾.

- Căn cứ vào hiệu quả công việc để đánh giá, điều chỉnh và thúc đẩy các hoạt động, thông qua công tác thi đua động viên khích lệ sự cố gắng nỗ lực của từng thành viên để thúc đẩy thi đua dạy tốt - học tốt.

12. Công tác truyền thông

12.1. Mục tiêu:

- 100% các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nắm được các nội dung chỉ đạo của các cấp trong năm học 2024-2025.

- Các tầng lớp xã hội, cha mẹ học sinh hiểu được vì sao phải đổi mới, các nội dung đổi mới của ngành, những điểm mới trong chương trình tổng thể GDPT 2018.

12.2. Biện pháp

- Tổ chức cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham gia học tập các lớp bồi dưỡng về chương trình GDPT 2018.

- Nhà trường nâng cao hiệu quả công tác truyền thông về tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, chủ động tham mưu, tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, đặc biệt việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và lớp 5.

- Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục như: Tuyên truyền tới CMHS và các tầng lớp xã hội các ban ngành đoàn thể qua các cuộc họp với UBND xã, các tổ chức chính trị, kinh tế xã hội, trưởng các ban ngành trong địa phương, họp Ban đại diện cha mẹ học sinh..

⁽²¹⁾ Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Ban giám hiệu, giáo viên chủ động viết, đưa tin bài về các hoạt động của nhà trường, tập trung vào các tin bài về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của nhà trường. Phối hợp với đài truyền thanh địa phương tuyên truyền về chủ trương của các cấp về đổi mới Chương trình GDPT 2018.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng phụ trách chung, công tác tài chính, nhân sự, cơ sở vật chất trang thiết bị, dạy đạo đức lớp 1A, 1B

- Xây dựng các kế hoạch cụ thể, chi tiết cho các hoạt động, phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên trong hội đồng trường.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các thành viên trong hội đồng trong việc thực hiện các nhiệm vụ của năm học.

2. Đối với Phó hiệu trưởng

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn các khối lớp, công tác phổ cập xoá mù chữ, hoạt động ngoài giờ lên lớp, vệ sinh lao động, dạy các tiết theo quy định

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch các công việc chuyên môn được phân công.

- Thường xuyên dự giờ, giúp đỡ giáo viên trong công tác chuyên môn và các nhiệm vụ năm học.

3. Đối với các tổ khối

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch sinh hoạt, bồi dưỡng chuyên môn cho tổ khối.

- Thường xuyên kiểm tra, hỗ trợ các thành viên trong tổ khối hoàn thành nhiệm vụ giáo dục và giảng dạy học sinh.

4. Đối với giáo viên

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục cho cả năm học, các phương án dự phòng khi có các tình huống xảy ra.

- Chuẩn bị kế hoạch bài dạy đầy đủ các nội dung theo kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, phương tiện cho các tiết lên lớp.

-Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo đúng Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 ban hành quy định về việc đánh giá học sinh tiểu học.

5. Đối với nhân viên

- Quản lý hoạt động các phòng chức năng phụ trách. Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, chi tiết.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách
7,8/2024	- Sửa chữa cơ sở vật chất - Tập huấn, hội nghị, hội thảo chuyên môn: + SGD: Tập huấn SGK lớp 5; Tổng kết năm học 2023-2024, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Hội thảo, tập huấn nâng cao năng lực quản trị tổ chức, hành chính trong trường tiểu học đáp ứng CTGDPT 2018 cho HT trường TH; Hội thảo, tập huấn nâng cao năng lực xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường đáp ứng CTGDPT 2018 cho CBQL. + Phòng GD&ĐT: Bồi dưỡng chính trị hè cho CBQL, GV, NV. Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025.	Ban giám hiệu, VP Toàn trường Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng
	+ Xây dựng kế hoạch năm học, duyệt với PGD. + Xây dựng KH giáo dục năm học 2024-2025, chỉ đạo các tổ khối CM, XD kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD năm học 2024-2025.	Ban giám hiệu
	- Phân công chuyên môn, điều tra phổ cập	Ban giám hiệu
	- Học sinh lớp 1 tựu trường ngày 22/8/2024; HS lớp 2,3,4,5 tựu trường ngày 29/8/2024.	BGH, GV
	- Luyện tập các hoạt động tập thể trong năm học và khai giảng.	GV-HS
	- Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ năm học mới.	BGH
	- Khai giảng năm học 2024-2025 ngày 05/9/2025	BGH, GV
	- Thực hiện chương trình tuần 1,2,3 (Thực hiện CT tuần 1 từ 6/9/2024)	BGH, GV
9/2024	- Ôn định nền nếp, báo cáo thống kê đầu năm. - Kiểm tra kỷ cương nề nếp HS đầu năm - Ký duyệt hồ sơ sổ sách giáo viên - Hội nghị Tập huấn chuyên môn của PGDDT	Ban giám hiệu BGH, TT, TPCM
	- SGD Hướng dẫn các cuộc thi, hội thi; tập huấn nâng cao về PPDH đáp ứng yêu cầu thực hiện CTGDPT 2018.	BGH, GV, HS dự thi.

	- Nhập dữ liệu trên CSDL ngành, xử lí, thống kê số liệu PCGD TH Điều tra, cập nhật thống kê, hoàn thiện hồ sơ Phổ cập xóa mù chữ	BGH, GV
	-Tập huấn chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.(BGH, TT, TP chuyên môn)	BGH, GV
	-Tổng hợp báo cáo số liệu đầu năm	BGH, GV
	-Tổ chức Tết Trung thu cho HS(17/9)	BGH, TT
	-Giao ban Hiệu trưởng lần 1	Hiệu trưởng
	- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo. - Thi viết chữ đúng và đẹp cấp trường	BGH, Tổ trưởng GV
10/2024	- Kỉ niệm ngày 10/10; ngày 20/10 -Phát động phong trào “Hội học - Hội giảng”; tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường; Hùng biện Tiếng Anh cấp trường; Hội thi Viết chữ Đúng và Đẹp cấp trường. Phát động phong trào, tổ chức các hoạt động văn nghệ, TDTT hướng tới Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/10. Tổ chức kỉ niệm ngày 15/10; 20/10.	BGH, GV, TPTĐ
	-Thực hiện chương trình tuần 4,5,6,7,8	GV
	- SGD tập huấn chương trình, Tài liệu GD địa phương lớp 5 cho CBQL; Tập huấn triển khai giáo dục công dân số.	CBQL
	-Huyện KT công tác phổ cập các xã , thị trấn, chuẩn bị đón đoàn KT của tỉnh - PGDĐT kiểm tra chuyên ngành 01 trường tiểu học..	BGH, VP BGH, GV tham gia bán trú.
	-Sinh hoạt chuyên môn cụm trường	BGH, Tổ trưởng
	-Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo.	BGH, Tổ trưởng
	- Ôn tập kiểm tra định kì GK I	GV
11/2024	-Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam. - Sở GDĐT tập huấn chương trình, Tài liệu GD địa phương lớp 5 cho TTCM, GVCC.	BGH, GV, TPTĐ Đội TTCM, GVCC
	-Thực hiện chương trình tuần 9,10,11,12 - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo	GV BGH, Tổ trưởng
	-Cấp trường:Thi Viết chữ đúng và đẹp, Thi đấu thể thao cấp trường; thi giải Toán bằng Tiếng Anh	BGH, GVCN
	-Hội thi hùng biện Tiếng Anh cấp huyện(vòng sơ khảo)	BGH, GVTA
	-Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra Phổ cập- xóa mù chữ các huyện, thành phố	BGH, GV
	-Phòng GD&ĐT Kiểm tra chuyên đề: Việc tổ chức dạy học theo CTGDPT 2018; Dạy Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài; Công tác nuôi ăn bán trú.	BGH, GV

	- Giao ban Hiệu trưởng lần 2	Hiệu trưởng
12/2024	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm ngày 22/12 - Thực hiện chương trình tuần 13,14,15,16,17	BGH, TPT GV
	- Hùng biện Tiếng Anh cấp huyện (vòng Chung kết)	BGH, GV
	- Sinh hoạt chuyên môn cụm trường - Khảo sát chất lượng học sinh theo hướng PT năng lực (đề Phòng GD&ĐT) một khối lớp.	BGH, GV -BGH, GV
	- Thi Viết chữ đúng và đẹp (đề PGD) - Phòng GD&ĐT Kiểm tra chuyên đề: Việc tổ chức dạy học theo CTGDPT 2018; Việc thực hiện nhiệm vụ học kì I; xây dựng nhà đa năng; thư viện tiêu chuẩn mức độ 2, tiến độ xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ 2, Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo. - PGD kiểm tra chuyên ngành 01 trường TH. - Báo cáo sơ kết học kì 1; Thống kê báo cáo cuối học kì 1	BGH, GV BGH, GV PGD BGH, Tổ trưởng BGH, GV
	- Giao ban Hiệu trưởng lần 3	HT
01/2025	- Sơ kết học kỳ I: Ngày kết thúc HKI trước ngày 14/01/2025 - Ngày bắt đầu học kỳ II: 20/01/2025 - Thực hiện chương trình tuần 19 - Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện	BGH, GV -BGH, GV
	- Nhập dữ liệu báo cáo chất lượng trên CSDL ngành; duyệt báo cáo thống kê giữa năm	BGH, GV, VP
	- Thi Viết chữ đúng và đẹp cấp trường - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo - Kiểm tra chuyên đề tổ chuyên môn	BGH, GV BGH, Tổ trưởng BGH
	- Hội thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh - Nghỉ Tết Âm lịch	BGH, GV
02/2025	- Nghỉ Tết Âm lịch, báo cáo sau Tết	BGH, GV
	- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân, phát động trồng cây đầu xuân	BGH, TPT
	- Báo cáo, thống kê, PGD kiểm tra nền nếp sau nghỉ Tết Nguyên Đán	BGH, GV
	- Sinh hoạt chuyên môn cụm trường - Thực hiện chương trình tuần 20,21,22,23	BGH, GV
	- Thi Viết chữ đúng và đẹp cấp trường; - Phối hợp Thi Trạng nguyên cấp trường	BGH, GV BGH, GV
	- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo - PGD kiểm tra chuyên ngành 01 trường TH.	BGH, Tổ trưởng PGD

03/2025	- Phát động các hoạt động chào mừng ngày 8/3; ngày 26/3. - Phối hợp tổ chức thi Trạng nguyên cấp huyện, tỉnh -Phát động các hoạt động chào mừng kỉ niệm ngày 8/3; 26/3. -Thực hiện chương trình tuần 24,25,26,27 -Ôn tập KTĐK giữa HKII lớp 4-5 -Thi Viết chữ đúng và đẹp cấp trường.	BGH, GVCN, TPT. BGH, GV Tin BGH, TPT GV GV BGH, GV
	-Thi Khảo sát phát triển năng lực học sinh lớp 4,5 cấp trường.	BGH, GV
	- Sở GD kiểm tra dạy học theo Đề án 1792 các trường trong tỉnh.	BGH, GV
	- Sở GD kiểm tra cuối năm học	BGH
	-Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo	BGH, Tổ trưởng
04/2025	-Tổ chức các HĐ chào mừng 30/4 -Thực hiện chương trình tuần 28,29,30,31,32 - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo	BGH,TPT BGH, GV BGH, Tổ trưởng
	-Hội thi phát triển năng lực môn Toán, TV học sinh lớp 4,5 cấp huyện	BGH,GV lớp4, 5
	-Thi Viết chữ đúng và đẹp cấp huyện; -Khảo sát chất lượng học sinh theo hướng PT năng lực(đề Sở GD&ĐT) - Giao lưu câu lạc bộ Toán tuổi thơ cấp trường.	BGH,GV BGH,GV
	-Sinh hoạt chuyên môn cụm trường - Thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp Quốc gia	BGH, GV
	-Giao ban Hiệu trưởng lần 4	HT
	-Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 1/5; 19/5 -Thực hiện chương trình tuần 33, 34, 35. -Ôn tập kiểm tra cuối năm	BGH, TPT GV
05/2025	-Tổng kết phong trào “Viết chữ đúng và đẹp” cấp tỉnh.	GV
	- Kiểm tra Định kì cuối học kỳ II. - Xét hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5. -Kết thúc học kì II (trước ngày 24/5/2025); kết thúc năm học trước 31/5/2025 -Bình thi đua cuối năm học. -Báo cáo đánh giá xếp loại CBQL, giáo viên và nhân viên theo chuẩn. - Sở GDĐT Kiểm tra công nhận (Kiểm định CLGD, chuẩn quốc gia, Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn, Thư viện chuẩn mức 2)	BGH, GV BGH BGH, Ban thi đua BGH BGH, GV, NV

	-Bàn giao học sinh lớp dưới lên lớp trên; khảo sát chất lượng lớp 5 lên lớp 6; Tổ chức lễ tri ân học sinh lớp 5	BGH,GV
	-Báo cáo, thống kê cuối năm, tổng kết năm học; kiểm kê tài sản.	BGH, NVVP
	-Tổng kết năm học cấp học, toàn ngành.	HT
	-Nộp, báo cáo thi đua cuối năm học	PHT
	-Xây dựng kế hoạch bảo vệ, phòng chống bão lụt,...; hoàn tất các loại hồ sơ sổ sách trường học.	BGH
	-CBQL cấp tiểu học tham quan, học tập kinh nghiệm để chuẩn bị xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026.	BGH
06; 7/2025	-Triển khai các hoạt động hè, bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.	BGH,GV,GH,
	-Tổ chức Ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6	BGH,GV
	-Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026	BGH,GV lớp 1
	-Triển khai tập huấn chuyên môn hè 2025	BGH
	-Tổ chức các hoạt động hè cho học sinh.	BGH, GV
	-Bồi dưỡng chuyên môn nhiệm vụ cho CBQL, Giáo viên và nhân viên.	BGH
	-Tham dự tập huấn do Sở, Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức	HT
	-Xây dựng kế hoạch năm học 2025 – 2026 Giao ban Hiệu trưởng lần 5.	BGH Hiệu trưởng

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- UBND xã Trục Cường (để báo cáo);
- HT, PHT (chỉ đạo thực hiện);
- Ban Đại diện cha mẹ HS (phối hợp);
- GV, NV, HS (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Đinh Tất Đắc****UBND XÃ TRỤC CƯỜNG**

