

Số: 23/KH-THTC

Trực Cường, ngày 27 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 28/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

- Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 1463/SGDDT ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 20/PGDDT ngày 26/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Trực Ninh về việc bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Trực Cường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Mục đích :

Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) hàng năm theo yêu cầu vị trí việc làm; bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo yêu cầu chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông hiện nay.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên, của nhà trường.

Nâng cao nhận thức, triển khai thực hiện nội dung và nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cho CBQL, giáo viên.

2. Yêu cầu

100% cán bộ QL, giáo viên tự xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo yêu cầu quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nội dung bồi dưỡng tập trung vào những vấn đề mới, những năng lực mà đội ngũ giáo viên, CBQL còn thiếu hoặc yếu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm, nhu cầu phát triển giáo dục của địa phương và phải đảm bảo tính kế thừa, tính hệ thống giữa nội dung đã được bồi dưỡng trong các năm học trước và năm học sau; phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá xếp loại viên chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp đối với CBQL, GV hàng năm.

3. Đối tượng bồi dưỡng

- Cán bộ quản lý nhà trường, giáo viên đang giảng dạy.
- Đối tượng được miễn bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên nghỉ hưu trong năm học 2024-2025; giáo viên đi học dài hạn, hoặc nghỉ chế độ trong năm học.

4. Nội dung bồi dưỡng

Thực hiện 03 nội dung chương trình bồi dưỡng theo quy định:

- Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp tiểu học, thời lượng khoảng 40 tiết (chương trình 1);
- Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học, thời lượng khoảng 40 tiết (chương trình 2);
- Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của CBQL, giáo viên, thời lượng 40 tiết (chương trình 3) theo các Thông tư:
 - + Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 17)
 - + Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 18)
- Nội dung BDTX cụ thể: *(phụ lục kèm theo)*

Với nội dung chương trình bồi dưỡng 03, các đồng chí CBQL, giáo viên đăng ký các mô đun kiến thức bồi dưỡng phù hợp với đặc điểm, tình hình giáo dục

của nhà trường, phù hợp với cá nhân mình (đối với những mô-đun khó nhà trường sẽ phối hợp với các cơ sở bồi dưỡng thường xuyên báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tổ chức các lớp học tập trung hoặc bán tập trung để giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học, rèn luyện kỹ năng cho giáo viên)

5. Phương pháp và loại hình tổ chức BDTX

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính chủ động và tư duy sáng tạo của CBQL, giáo viên; tăng cường thực hành tại trường; tăng cường thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo viên với giáo viên và CBQL.

Tổ chức bồi dưỡng dưới nhiều hình thức, tập trung, bán tập trung hoặc từ xa do các cấp quản lý quy định. Mỗi hình thức bồi dưỡng phải đảm bảo yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng được quy định trong Chương trình và các quy định tại Thông tư.

6. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX

a) Đánh giá kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kì bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm đạt mục tiêu, yêu cầu, nội dung Chương trình BDTX, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục, học sinh; thực tiễn quản lý trong nhà trường.

b) Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

c) Xếp loại kết quả BDTX

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết

quả đạt yêu cầu theo quy định tại Điểm b mục này.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định Hoàn thành kế hoạch BDTX nêu trên.

d) Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL. Những GV, CBQL không hoàn thành kế hoạch BDTX sẽ không được xét thi đua trong năm học.

7. Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX

- Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX đối với CBQL nhà trường.

- Hiệu trưởng công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX đối với GV của nhà trường.

8. Tổ chức thực hiện.

a) Đối với nhà trường

Hướng dẫn CBQL, GV xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt kế hoạch BDTX của CBQL, GV; tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả, công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên; Báo cáo kết quả BDTX của CBQL, giáo viên theo các quy định. Đảm bảo kinh phí, tài liệu BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX theo quy định. Cử cán bộ, giáo viên làm báo cáo viên khi có yêu cầu của cấp trên. Lưu giữ hồ sơ theo quy định.

b) Đối với cán bộ quản lý, giáo viên:

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX. Vận dụng kiến thức kỹ năng đã được bồi dưỡng vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện CBQL, GV nhà trường nếu có khó khăn vướng mắc, các tổ chuyên môn, giáo viên phản ánh về Hiệu trưởng nhà trường để kịp thời chỉ đạo và giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Trục Ninh (để b/c)
- Tổ CM (để phối hợp chỉ đạo, thực hiện);
- Các đ/c GV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Đinh Tất Đắc**



MỐC THỜI GIAN TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ BDTX
Năm học 2024-2025

TT	Công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian
1	- Hướng dẫn nhiệm vụ BDTX đến giáo viên trong nhà trường - Giáo viên, CBQL lựa chọn các mô đun của nội dung 3,	Giáo viên, CBQL	Trước 20/8/2024
2	- Thống kê, báo cáo Phòng GDĐT số giáo viên, CBQL lựa chọn các mô đun của nội dung 3 (Biểu mẫu 2), CBQL, GV được miễn BDTX	Hiệu trưởng	Trước 22/8/2024
3	- Xây dựng kế hoạch BDTX của trường	Hiệu trưởng	Trước 25/8/2024
4	Tổ chức BDTX, đánh giá kết quả	CBQL, giáo viên	Từ tháng 7/2024 đến tháng 5/2025
5	- Báo cáo kết quả BDTX năm học 2024-2025. - Tổng hợp, xếp loại kết quả hoàn thành KH BDTX, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Hiệu trưởng	Trước 10/5/2025
6	Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX đối với GV	Hiệu trưởng	Trước tháng 20/5/2025



PHỤ LỤC

NỘI DUNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2024-2025

Nội dung		Đối tượng	Thời lượng và hình thức	Thời gian	Số lượng	Đơn vị thực hiện
Chương trình 01	- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Các văn bản chỉ đạo của Bộ về đường lối chính sách phát triển giáo dục theo Chỉ thị của Bộ GDĐT năm học 2024-2025	CBQL trường tiểu học	- Bồi dưỡng tập trung: 14 tiết - Tự học và sinh hoạt CM tại trường: 26 tiết.	Tháng 8,9/2024	02	- Sở GDĐT; - Phòng GDĐT; - Nhà trường tổ chức
		GV trường tiểu học	- Bồi dưỡng trực tiếp: 7 tiết - Tự học và sinh hoạt	Tháng 8,9/2024	33	- Phòng GDĐT; - Nhà trường tổ chức

			CM tại trường, cụm trường có sự hỗ trợ của GV cốt cán: 22 tiết.			
Chương trình 02	- Nâng cao năng lực quản trị tổ chức, hành chính trong trường tiểu học theo yêu cầu CTGDPT 2018.	Hiệu trưởng	14 tiết Bồi dưỡng tập trung; Tự học và sinh hoạt CM tại trường.	- Tháng 8/ 2024	01	- Sở GDĐT
	Nâng cao năng lực chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục	CBQL nhà trường	7 tiết: Bồi dưỡng tập trung; Tự học và sinh hoạt CM tại	Tháng 8/2024	02	- Sở GDĐT; Phòng GDĐT; Nhà trường tổ chức

			trường có sự hỗ trợ của Cốt cán			
	Bồi dưỡng chương trình, tài liệu giáo dục địa phương lớp 5	CBQL; GV nhà trường	7 tiết: Bồi dưỡng tập trung; Tự học và sinh hoạt CM tại trường có sự hỗ trợ của cốt cán	Tháng 9,10/ 2024 và SHCM trong năm học	35	- Sở GDĐT; Phòng GDĐT; Nhà trường tổ chức
	Bồi dưỡng sử dụng SKG lớp 5	CBQL, GV nhà trường	12 tiết Bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp; làm bài kiểm tra đánh giá	Tháng 7, /2024 và SHCM trong năm học	35	- Sở GDĐT; - Phòng GDĐT; Nhà trường tổ chức

			14 tiết: Bồi dưỡng tập trung cốt cán; tự học và sinh hoạt CM tại trường, có sự hỗ trợ của cốt cán	Tháng 7, 8 /2024 và SHCM trong năm học		- Sở GDĐT; Phòng GDĐT; Nhà trường tổ chức
	Bồi dưỡng xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình, SGK lớp 5	GV nhà trường				
	Bồi dưỡng giáo dục kỹ năng công dân số	CBQL, GV nhà trường	7 tiết: Bồi dưỡng tập trung; Tự học và sinh hoạt CM tại trường có sự hỗ trợ của cốt cán.	Tháng 10 /2024 và SHCM trong năm học	35	- Sở GDĐT; Phòng GDĐT; Nhà trường tổ chức

<p>Chương trình 3</p>	<p>Nhà trường yêu cầu các đ/c CBQL, giáo viên lựa chọn và đăng ký các mô đun trong số các mô đun theo Thông tư số 17/2019/TT- BGDDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT -</p> <p>Đối với giáo viên; theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT</p> <p>- Đối với cán bộ quản lý, phù hợp điều kiện địa phương và nhà trường.</p> <p>Tập trung vào các nội dung:</p> <p>* Đối với Giáo viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; - Xây dựng kế hoạch tự học và hỗ trợ đồng nghiệp triển khai các hoạt động tư vấn, hỗ trợ học sinh tiểu học trong hoạt động giáo dục và dạy học. - Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông; - Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông. <p>* Đối với Cán bộ quản lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý cơ sở GDPT - Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường - Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường - Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường - Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh - Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.
---------------------------	---